



BOS veldvoetbal

Leerplan

april 2009
seizoen 2009/'10



Inhoudsopgave

Voorwoord

- 1 Bouwstenen
 - 1.1 Profiel van de BOS-scheidsrechter
 - 1.2 Opleidingsprogramma en examenreglement voor de BOS-scheidsrechter
 - 1.3 Organisatie

- 2 Planning BOS-scheidsrechter
 - 2.1 Planning cursusgedeelte
 - 2.2 Begeleiding ervaringsdeel

Bijlagen

- 1. Competentieprofiel BOS-scheidsrechter
- 2. KNVB-visie op leren, opleiden en kwalificeren
- 3. Didactische werkvormen
- 4. Protocol strafrapportformulier
- 5. Evaluatieformulieren
- 6. Praktijkverslag BOS-scheidsrechter
- 7. Praktijkverslag BOS-assistent-scheidsrechter
- 8. Begeleidingsformulier scheidsrechter (in opleiding)

Voorwoord

Dit leerplan is bedoeld als handreiking voor de docenten van de Basisopleiding Scheidsrechter (BOS).

Het doel van de opleiding is dat de scheidsrechters in opleiding aan het einde zich de competenties van een BOS-scheidsrechter hebben eigen gemaakt. In dit leerplan staat een leerroute beschreven die leidt naar dit doel. De leerroute is gebaseerd op de (verder) te ontwikkelen competenties van de BOS-scheidsrechter (zie bijlage 1) en de visie van de KNVB op leren, opleiden en kwalificeren (zie bijlage 2). De leerroute is bedoeld als hulpmiddel bij het inrichten van een leersituatie die recht doet aan zowel de kwaliteiten en wensen van de individuele scheidsrechter in opleiding als die van de KNVB Academie.

De opleiding vormt slechts het vertrekpunt. Het streven is dat scheidsrechters permanent werken aan hun persoonlijke en collectieve ontwikkeling. De KNVB Academie stimuleert en faciliteert deze ontwikkeling. De collectieve ontwikkeling vindt met name plaats tijdens de lesdelen en evaluatiebijeenkomst. Bij de individuele ontwikkeling wordt gedacht aan maatwerk in de vorm van praktijkbegeleiding bij de te fluiten stagewedstrijden en het aanleggen van een cursusmap (portfolio). Het is de bedoeling dat tijdens de opleiding een begin gemaakt wordt met de collectieve en persoonlijke ontwikkeling.

Mocht u naar aanleiding van het gebruik van dit leerplan vragen of suggesties hebben dan vernemen we die graag!

KNVB Academie

1. *Bouwstenen BOS-scheidsrechter*

Inleiding

In dit eerste hoofdstuk komen achtereenvolgens aan bod: het profiel van een beginnend BOS-scheidsrechter, het opleidingsprogramma en examenreglement van de opleiding en de organisatie.

In het profiel staat beschreven wat er in de praktijk van de BOS-scheidsrechter wordt verwacht. Het is de bedoeling dat opgeleide scheidsrechters aan dit beeld voldoen. Het profiel is onderwerp van gesprek tijdens de opleiding.

Het opleidingsprogramma en examenreglement vormen samen het formele opleidingsdocument. Het is op te vatten als het contract tussen de scheidsrechter in opleiding en de KNVB. Het beschrijft de inhoud van de opleiding in de vorm van competenties, beheersingscriteria en de wijze van toetsen.

De opleiding BOS-scheidsrechter staat op niveau 2 van de kwalificatiestructuur van de KNVB.

De KNVB Academie is verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van de opleiding. De organisatie is erop gericht dat het leerproces zo goed mogelijk kan plaatsvinden.

1.1 Profiel van de BOS-scheidsrechter

Algemene typering

De BOS-scheidsrechter kan optreden als verenigings-scheidsrechter en KNVB-scheidsrechter. Hierdoor strekt het werkterrein van de BOS-scheidsrechter zich uit van jeugd- en seniorenwedstrijden in de eigen vereniging en KNVB-wedstrijden vanaf topklasse D-pupillen tot en met niveau 3e klasse senioren. De BOS-scheidsrechter staat voor de opgave om wedstrijden op een zodanige manier te leiden dat de spelers het spel met plezier spelen, beleven en leren.

Werkzaamheden

De BOS-scheidsrechter is verantwoordelijk voor het handhaven van de regels. De BOS-scheidsrechter heeft een beslissende rol als het om uitleg van de spelregels gaat en werkt samen met de assistent-scheidsrechters.

Complexiteit

Scheidsrechterlijke beslissingen kunnen ingrijpende gevolgen hebben op wedstrijdverloop en –resultaat.

Betrokkenen

De BOS-scheidsrechter heeft te maken met de spelers, begeleiders, assistent-scheidsrechters, toeschouwers, verenigingen en KNVB.

Kerntaken

De BOS-scheidsrechter heeft vijf kerntaken:

- volgen van het spel en toepassen van de spelregels;
- optreden bij beslismomenten;
- communiceren met spelers;
- afhandelen formaliteiten;
- assisteren scheidsrechter.

Competenties

Om deze kerntaken goed uit te kunnen voeren moet de BOS-scheidsrechter in staat zijn om op adequate wijze:

- waar te nemen, te interpreteren, spelregels toe te passen en te beslissen;
- een bijdrage aan de sportieve sfeer te leveren;
- formaliteiten van wedstrijden af te handelen;
- deskundigen of kennisbronnen te raadplegen;
- in de rol van assistent met de scheidsrechter samen te werken.

Doorstroommogelijkheden

BOS-scheidsrechters kunnen door het volgen van applicaties, opdoen van ervaringen en promotie naar groep 3 zich verder ontwikkelen tot SO II (niveau 3) en praktijkbegeleider scheidsrechters (daarvoor moet men wél de opleiding praktijkbegeleider scheidsrechters volgen).

1.2 Opleidingsprogramma en examenreglement voor de BOS-scheidsrechter

1.2.1 Opleidingsprogramma

Doel van de opleiding

Het doel van de opleiding is scheidsrechters competent te maken voor het leiden van wedstrijden vanaf topklasse D-pupillen t/m 3^e klasse senioren.

Dit betekent dat de cursist na afloop van de opleiding voor genoemde niveaus in staat moet zijn om op adequate wijze:

- waar te nemen, te interpreteren, spelregels toe te passen en te beslissen;
- een bijdrage aan de sportieve sfeer te leveren;
- formaliteiten van wedstrijden af te handelen;
- deskundigen of kennisbronnen te raadplegen;
- in de rol van assistent met de scheidsrechter samen te werken.

Inhoud (beheersingscriteria)

Volgen en positiekiezen

- Volgt het spel dichtbij met goed overzicht
- Hindert het spel niet
- Anticipeert op richting waarin het spel zich beweegt
- Houdt oogcontact met assistent-scheidsrechter
- Kiest goed positie met name bij hoekschop en vrije schop

Toepassing spelregels

- Beoordeelt duels correct
- Past juiste spelstraffen (direct/indirect) toe
- Neemt strafbaar buitenspel waar
- Past voordeelregel correct toe
- Geeft indirect goed aan
- Past vermaningen, straf tijd en kaarten correct toe

Leiding geven

- Bereidt zich goed voor op de wedstrijd
- Geeft duidelijk fluitsignaal met goede intonatie
- Voelt wedstrijd aan
- Past spelregels consequent toe
- Verduidelijkt beslissingen non-verbaal
- Werkt goed samen met assistent-scheidsrechters
- Heeft uitrusting in orde

Sportieve sfeer

- Respecteert waarden en normen
- Treedt op tegen incorrect gedrag
- Vertoont voorbeeldgedrag
- Praat op correct wijze met spelers

Formaliteiten

- Onderhoudt contact met verenigingen/ KNVB
- Controleert het speelveld met toebehoren
- Houdt administratie tijdens wedstrijd bij
- Controleert, vult in en tekent wedstrijdformulier af
- Vult strafrapportformulier correct in

Ontwikkeling

- Heeft voldoende zelfkritiek
- Toont begrip, is goed te coachen
- Legt ervaringen en leermomenten vast in logboek

Assistentie

- Kiest optimale positie ten opzichte van spel en scheidsrechter
- Accepteert beslissing scheidsrechter

Omvang

De opleiding BOS-scheidsrechter bestaat uit twee samenhangende delen: het cursus-, en het ervaringsdeel.

Het cursusdeel met veel praktijk bestaat uit zeven lesdelen. Tijdens de lesdelen vindt het didactisch practicum plaats waar ook het assisteren van de scheidsrechter plaatsvindt.

Het ervaringsdeel (tussen lesdeel vier en zeven) betreft het fluiten van minimaal twee stagewedstrijden onder begeleiding van een praktijkbegeleider scheidsrechters. Van elke wedstrijd dient een praktijkverslag gemaakt te worden. Gedurende het ervaringsdeel van de opleiding kan de scheidsrechter in opleiding met vragen terecht bij de praktijkbegeleider scheidsrechters en de docent.

De opleiding bestaat uit:

Cursusdeel

- | | |
|------------------------------------|--------|
| - Zeven bijeenkomsten | 21 uur |
| - Zelfstudie en huiswerkopdrachten | 8 uur |

Ervaringsdeel

- | | |
|--|-------|
| - Fluiten van min. twee stagewedstrijden | 4 uur |
| - Assisteren van de scheidsrechter | 2 uur |

Proeve van bekwaamheid

- | | |
|-------------|-------|
| - cursusmap | 3 uur |
|-------------|-------|

Totaal

38 uur

Planning

Bij aanvang van de lesdelen 4 en 5 staan praktijkwedstrijden gepland. Na les 5 wordt in de weekenden een begin gemaakt met de stagewedstrijden, waarbij ook praktijkbegeleiders worden aangesteld.

Zorg voor voldoende ruimte (min. twee weken) tussen de lessen vanaf lesdeel 4 in verband met evt. afgelastingen, beschikbaarheid en de terugkoppeling (begeleidingsrapporten en praktijkverslagen).

Toelatingseisen opleiding

Voor toelating tot de opleiding BOS-scheidsrechter moet men tenminste 16 jaar bij aanvang van de opleiding zijn. Het is mogelijk dat vooraf een toelatingsgesprek wordt gehouden. De belangstellende wordt voor inschrijving op de hoogte gesteld van de inhoud en omvang van de opleiding. De aanmelding vindt plaats bij het district (afdeling Voetbaltechnische Zaken) waar belangstellende woont. Het district bevestigt schriftelijk de aanmelding.

Regeling en normering afsluiting

De opleiding wordt afgesloten in de vorm van een proeve van bekwaamheid. De kandidaat is geslaagd als hij voldoet aan de eisen gesteld onder 'Examenreglement' (zie 1.2.2)

1.2.2 Examenreglement

Doel van de proeve van bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid is gericht op het meten van de volgende competenties. Dit betekent dat de cursist na afloop van de opleiding voor genoemde niveaus in staat moet zijn om op adequate wijze:

- waar te nemen, te interpreteren, spelregels toe te passen en te beslissen;
- een bijdrage aan de sportieve sfeer te leveren;
- formaliteiten van wedstrijden af te handelen;
- in de rol van assistent met de scheidsrechter samen te werken.

Toelatingscriteria tot proeve van bekwaamheid

- alle lesdelen hebben gevolgd. (Alleen bij aantoonbare overmacht kan een lesdeel gemist worden, dit ter beoordeling van de docent. In dat geval geeft de docent een vervangende opdracht. Mist de scheidsrechter in opleiding twee of meer lesdelen dan kan geen proeve van bekwaamheid worden afgelegd).
- voor de spelregeltoets minimaal 60 punten hebben behaald
- het onderdeel strafrapport met een voldoende te hebben afgesloten

Spelregeltoets/ strafrapport

Dit gedeelte betreft een schriftelijke spelregeltoets bestaande uit multiple-choice vragen en een schriftelijke toets strafrapport.

De tijdsduur van de spelregeltoets bedraagt 60 minuten. In totaal is er een aantal van maximaal 100 punten te behalen. De scheidsrechter in opleiding dient daarvan tenminste 60 punten te behalen alvorens voldaan te hebben aan dit onderdeel.

De tijdsduur van de toets strafrapport is 30 minuten. In totaal is er een aantal van maximaal 100 punten te behalen. De scheidsrechter in opleiding dient daarvan tenminste 60 punten te behalen alvorens voldaan te hebben aan dit onderdeel (zie bijlage 4 protocol strafrapportformulier).

Een voldoende voor de spelregeltoets en het strafrapport zijn voorwaarden om deel te nemen aan de proeve van bekwaamheid. De scheidsrechter in opleiding krijgt de gelegenheid om de spelregels en/of strafrapport te herkansen tijdens bijeenkomst zeven.

Ervaringsdeel

Tijdens de opleiding zal de scheidsrechter in opleiding minimaal twee stagewedstrijden leiden. Hierbij wordt hij begeleid door een praktijkbegeleider scheidsrechters. Van deze stagewedstrijden wordt een praktijkverslag geschreven door de scheidsrechter in opleiding en een begeleidingsrapport door de praktijkbegeleider scheidsrechters. Het ervaringsdeel is een voorwaarde om deel te nemen aan de proeve van bekwaamheid.

Proeve van bekwaamheid

De proeve van bekwaamheid bestaat uit een productbeoordeling van de cursusmap

Cursusmap

De scheidsrechter in opleiding houdt een cursusmap bij. De cursusmap is vergelijkbaar met een portfolio.

In deze cursusmap staan ten minste:

- begeleidingsrapporten van twee stagewedstrijden uit het ervaringsdeel
- praktijkverslagen van de twee stagewedstrijden uit het ervaringsdeel (hierbij speelt zelfreflectie een belangrijke rol).
- evaluatieverslag van het leerproces door scheidsrechter in opleiding met persoonlijke verbeterpunten en conclusies
- alle tijdens de opleiding uitgereikte lesmaterialen (zoals stencils en opdrachten)

Deze cursusmap dient de scheidsrechter in opleiding in te leveren vóór aanvang van de zevende bijeenkomst bij de docent.

Beoordelings- en normeringregels

De scheidsrechter in opleiding is geslaagd als de proeve van bekwaamheid, productbeoordeling cursusmap, met goed gevolg is afgelegd.

Om te slagen moeten ten minste de praktijkverslagen van twee stagewedstrijden voldoende zijn naar oordeel van de docent. In de beoordeling worden naast de praktijkverslagen van de stagewedstrijden en het evaluatieverslag (zie cursusmap) de begeleidingsformulieren BOS van de praktijkbegeleider scheidsrechters meegenomen. Op het begeleidingsformulier BOS geeft de praktijkbegeleider scheidsrechters een advies ten aanzien van de opleiding.

Op basis van de stagewedstrijden geeft hij het advies onvoldoende of voldoende waarbij hij zijn toelichting voorziet van informatie op basis van onderstaande punten:

- voldoende: de scheidsrechter in opleiding beheerst de punten zoals ze zijn beschreven op het begeleidingsformulier en er is vertrouwen in het feit dat hij/zij zich zal verbeteren t.a.v. de kluspunten.
- onvoldoende met perspectief: de scheidsrechter in opleiding komt in aanmerking voor extra stagewedstrijden en/of andere zaken die aandacht nodig zijn om de opleiding met succes af te ronden;
- onvoldoende zonder perspectief: de scheidsrechter in opleiding beheerst de punten zoals ze zijn beschreven op het begeleidingsformulier onvoldoende en er is geen vertrouwen in het feit dat hij/zij zich zal verbeteren t.a.v. de kluspunten.

De docent beoordeelt op basis van bovenstaande of de proeve van bekwaamheid naar tevredenheid (met voldoende) is afgerond.

Herkansing

De scheidsrechter in opleiding krijgt, indien noodzakelijk, een herkansing. Deze herkansing bestaat uit het leiden van maximaal twee stagewedstrijden. Van deze stagewedstrijd(en) dient een praktijkverslag(en) gemaakt te worden door de scheidsrechter in opleiding. De praktijkbegeleider scheidsrechters voorziet het verslag van opmerkingen en adviezen. Daarnaast wordt van deze stagewedstrijden een begeleidingsrapport scheidsrechter (in opleiding) door de praktijkbegeleider scheidsrechters opgemaakt.

Voldoet de scheidsrechter in opleiding bij de herkansing niet dan volgt stopzetting van de opleiding.

Gedragsregel

Een scheidsrechter in opleiding die zich schuldig maakt aan bedrog of incorrect gedrag komt niet in aanmerking voor kwalificatie en krijgt geen herkansing. Alvorens aan voorgaande maatregel uitvoering wordt gegeven, wordt de scheidsrechter in opleiding door de docent gehoord.

Kwalificatie en bevoegdheid

De scheidsrechter in opleiding die met goed gevolg de proeve van bekwaamheid aflegt, ontvangt het diploma 'BOS-scheidsrechter veldvoetbal' met de daarbij behorende badge. De gekwalificeerde 'BOS-scheidsrechter veldvoetbal' is bevoegd om jeugd- en seniorenwedstrijden in de eigen vereniging te leiden en voor de KNVB wedstrijden te leiden vanaf topklasse D-pupillen t/m niveau 3^e klasse senioren. De BOS-scheidsrechter is tevens bevoegd om tijdens deze wedstrijden op te treden als assistent-scheidsrechter.

De scheidsrechter die voor de eigen vereniging fluit en de overstap wil maken naar de KNVB moet tijdens de stagewedstrijden zijn begeleid door een gekwalificeerde praktijkbegeleider. Als dit niet het geval is, moet de scheidsrechter nog 2 wedstrijden leiden met een gekwalificeerde praktijkbegeleider. Wordt deze procedure naar tevredenheid afgerond, is de scheidsrechter bevoegd om KNVB wedstrijden te leiden.

De 'BOS-scheidsrechter' die voor de eigen vereniging fluit en de overstap wil maken naar de KNVB kan een verzoek tot begeleiding indienen. Een praktijkbegeleider scheidsrechter zal de scheidsrechter gedurende twee wedstrijden feedback geven op basis van behoefte en observatie. Een verzoek tot begeleiding geschiedt op vrijwillige basis, het is niet verplicht aangezien de BOS-scheidsrechter reeds is gekwalificeerd.

De overstap van verenigings-scheidsrechter naar KNVB-scheidsrechter kan alleen rechtstreeks worden gemaakt als tijdens de al gevolgde opleiding de begeleiding heeft plaatsgevonden door een gecertificeerd praktijkbegeleider. Als dit niet het geval is, volgen er nog 2 stagewedstrijden met een gekwalificeerde praktijkbegeleider.

Bezwaren

Tegen alle beoordelingen van deze opleiding kan de cursist in beroep gaan bij de coördinator VTZ van het betreffende district. Bezwaren dienen schriftelijk ingediend te worden en met redenen omkleed.

1.3 Organisatie

Taken

De opleiding wordt gecoördineerd en georganiseerd door het betreffende KNVB districts bureau. De taak van het districts bureau is het tijdig regelen van de volgende zaken:

- het werven van deelnemers
- het zorgdragen voor een geschikte accommodatie;
- het aanstellen van een docent;
- het plannen van de bijeenkomsten (in overleg met docent);
- het verzorgen van audiovisuele hulpmiddelen;
- het zorgen voor opleidingsmaterialen en andere belangrijke informatie;
- het verzorgen van organisatorische zaken tijdens de opleiding voor de docent;
- het onderhouden van contacten met externe instanties en personen;
- het verzorgen van administratieve handelingen die voor een goed verloop van de opleiding van belang zijn zoals; de correspondentie (uitnodigingen), presentielijst, protocollen, diploma's, badges en verzekeringen.

Werving

Regelmatig zullen districten tijdig vóór aanvang van een opleiding oproepen plaatsen door middel van publicaties in de Officiële Mededelingen, via de pers, in clubbladen, via raamaffiches en via de COVS-mededelingen. Het district neemt de aanmeldingen in ontvangst en de afdeling VTZ toetst de leeftijdseis en organiseert eventueel een toelatingsgesprek.

Aantal deelnemers

Minimaal 12 en maximaal 18 deelnemers.

Opleidingsbijdrage

De opleidingsbijdrage is € 22,50 per deelnemer. Deze worden in rekening gebracht bij de scheidsrechter in opleiding.

Verzekering

De scheidsrechter in opleiding aan deze opleiding is gedurende de opleiding verzekerd volgens de daarvoor geldende collectieve verzekering van de KNVB. Daarvoor is het noodzakelijk dat de scheidsrechter in opleiding lid is van de KNVB.

Benodigdheden

Voor de deelnemers

- Handleiding voor scheidsrechters veldvoetbal (laatste druk)
- Spelregels veldvoetbal (laatste druk)
- Basisboek arbitrage veldvoetbal (laatste druk)
- Reader 'De scheidsrechter en de formaliteiten bij een veldvoetbalwedstrijd'
- Cursusmap
- Kleding: trainingspak en sportschoenen
- Aantekenmateriaal

Voor de docent

- Leerplan BOS veldvoetbal
- Handleiding voor scheidsrechters veldvoetbal (laatste druk)
- Spelregels veldvoetbal (laatste druk)
- Basisboek arbitrage veldvoetbal (laatste druk)
- Reader 'De scheidsrechter en de formaliteiten bij een veldvoetbalwedstrijd'
- Cursusmap
- Deelnemerslijst

- Presentielijst
- Evaluatieformulieren
- Beoordelingsprotocollen
- Materialen die cursisten ontvangen
- Spelregels veldvoetbal (laatste druk)
- Dvd BOS
- Sheets (Basisopleiding Scheidsrechter)
- AVH-middelen: flap-over, video, TV, overhead en scherm
- KNVB kleding: trainingspak en sportschoenen
- Bal en assistent-scheidsrechters vlaggen
- Scheidsrechtersattributen: fluit, pen, notitieboekje, gele/rode kaart, tossmunt, horloge

Docent

Het cursusdeel van de opleiding wordt door een arbitrage docent, die is opgeleid door de KNVB Academie, gegeven. Arbitrage docenten handelen op basis van de KNVB-visie op leren en opleiden en hebben veel ervaring in de arbitrage.

Praktijkbegeleider scheidsrechters

Het ervaringsdeel van de opleiding wordt begeleid door een praktijkbegeleider scheidsrechters die is opgeleid en gekwalificeerd door de KNVB Academie. De praktijkbegeleider scheidsrechters begeleidt de scheidsrechter voor, na en indien echt noodzakelijk voor een goed verloop ook tijdens de wedstrijd.

Indien men niet beschikt over een gekwalificeerde praktijkbegeleider scheidsrechters, dan kan een beroep gedaan worden op een gediplomeerde BOS- of verenigingsscheidsrechter. Deze persoon dient wel aan de volgende functie-eisen te voldoen:

- minimaal 25 jaar
- minimaal 2 jaar ervaring als scheidsrechter

De praktijkbegeleiding voor een scheidsrechter in opleiding, die voor de KNVB gaat fluiten, dient te worden verzorgd door een door de KNVB aangewezen praktijkbegeleider scheidsrechters.

2. *Planning opleiding BOS-scheidsrechter*

Inleiding

In dit tweede hoofdstuk staat de planning van de opleiding centraal. De zeven bijeenkomsten vormen het cursusdeel. De planning vormt hierbij een hulpmiddel. Per bijeenkomst staan de beheersingscriteria genoemd waar expliciet aandacht aan wordt besteed. Sommige beheersingscriteria komen elke bijeenkomst aan bod, deze worden dan niet herhaald. Aan het eind van de opleiding dienen de deelnemers de beheersingscriteria daadwerkelijk te beheersen om aan te tonen een competent BOS-scheidsrechter te zijn. De didactische werkvormen zijn suggesties (zie ook bijlage 3).

Tijdens het ervaringsdeel kan de scheidsrechter in opleiding het geleerde al doende verder ontwikkelen.

Zorg voor voldoende ruimte (minimaal twee weken) tussen lesdeel 5 en 6 en tussen lesdeel 6 en 7 in verband met het ervaringsgedeelte. Houd rekening met eventuele afgelastingen en beschikbaarheid.

2.1 Planning cursusgedeelte

In deze paragraaf staat een uitwerking van de bijeenkomsten van het cursusdeel.

Lesdeel 1

Beheersingscriteria

- Controleert speelveld
- Past spelregels consequent toe
- Legt ervaringen en leermomenten vast in cursusmap

Inhoud	Werkvormen	Opmerkingen/ Hulpmiddelen
Opening	Presentatie	- Achtergronden, inhoud, doelstelling opleiding, info over opleiding. Aandachtspunten (zie toelichting) - Voorstellen docent en (korte) kennismaking met cursisten
Systematiek volgen en positie kiezen	Observatie opdracht	- Tijdens veldverkenning - Videofragmenten (dvd BOS 2/3, ppt volgen & positie kiezen)
Regel 5 en 6	Groepswerk, Groepsopdracht	Met aandacht voor: - (competentie)profiel scheidsrechter (bijlage 1) - presentatie scheidsrechter Aanvulling op praktijk (ppt regel 5/6)
Introductie regel 11	Onderwijsleergesprek	- Inzicht regel - Onderscheid strafbaar en niet-strafbaar buitenspel (dvd BOS 1, ppt regel 11)
Huiswerkopdrachten	Presentatie	Zie toelichting
Evaluatie		
Afsluiting		

Toelichting

Info opleiding

Aandachtspunten

- Opzet opleiding (cursusgedeelte en ervaringsgedeelte)
- Stagewedstrijden, met taken en functie praktijkbegeleider scheidsrechters
- Cursusmap
- Opzet lesdelen
- Huiswerkopdrachten en zelfstudie (studiematerialen)
- Praktijk (sportuitrusting)
- Huishoudelijke afspraken (mobiel, roken, etc.)

Profiel scheidsrechter

Kerntaken

- Volgt spel en past spelregels toe
- Optreden bij beslismomenten;
- Communiceren met spelers;
- Afhandelen formaliteiten.
- Assisteren scheidsrechter.

Zie bijlage 1.

Huiswerkopdrachten

- Maak de toetsvragen en opdrachten 5 en 6 uit Basisboek arbitrage veldvoetbal.
- Controleer je antwoorden op toetsvragen door het lezen van de regels 5 en 6 in de 'Handleiding voor scheidsrechters' en 'Spelregels veldvoetbal'.
- Lees regel 11 en het diagonale systeem in de 'Handleiding voor scheidsrechters' en 'Spelregels veldvoetbal'.
- Maak een kort verslag aan de hand van aandachtspunten van een wedstrijd.
- Lees: samenwerking scheidsrechter, assistent-scheidsrechter en vierde official in de 'handleiding voor scheidsrechters'.

Lesdeel 2

Beheersingscriteria

- Bereidt zich goed voor op wedstrijd
- Neemt strafbaar buitenspel waar
- Kiest optimale positie ten opzichte van spel en scheidsrechter
- Anticipeert op richting waarin spel beweegt
- Hindert het spel niet
- Accepteert beslissing scheidsrechter

Inhoud	Werkvormen	Opmerkingen/ Hulpmiddelen
Opening		
Behandeling huiswerkopdracht		
Veldverkenning (deel 1)	Praktijk	Zie toelichting
Warming-up van de (assistent-)scheidsrechter		Gezamenlijke w-up
Nabespreking praktijk	Groepswerk Rapportage	Accent op rol (assistent-)scheidsrechter en volgen en positie kiezen (dvd BOS 2/ASR, ppt regel 11)
Behandeling regel 11		Videofragmenten (dvd BOS 1)
Introductie regel 12	Presentatie	- Onderscheid: overtreding, spelhervatting, disciplinaire straffen. - Videofragmenten (dvd BOS 1, ppt regel 12)
Huiswerkopdrachten	Presentatie	Zie toelichting
Evaluatie		
Afsluiting		

Toelichting

Didactisch practicum

De docent heeft de mogelijkheid om te kiezen voor een veldverkenning en/ of een onderlinge wedstrijd te laten spelen door de cursisten.

De veldverkenning kan bestaan uit:

- een korte terugblik op de eerste bijeenkomst
- het behandelen van onderwerpen die niet staan opgenomen in het leerplan (bijv. de strafschoep)

Tijdens de onderlinge wedstrijd treden drie cursisten op als een trio (afhankelijk van aantal deelnemers cursus kan er ook gewerkt worden met alleen een scheidsrechter). Accent ligt op het ervaren van de rol van (assistent-)scheidsrechter waarbij met name aandacht wordt geschonken aan het volgen en positie kiezen.

Met name regel 8 kan in de praktijk worden behandeld.

Veldverkenning

Aandachtspunten

- Belijning van het speelveld
- Gebiedsindelingen
- Merkpunten
- Regels 1 t/m 10 en 13 t/m 17

- Diagonaal en diagonale zone (flexibele diagonaal)
- Positie en werkterrein assistent-scheidsrechters

Huiswerkopdrachten

- Maak toetsvragen en opdrachten regel 1 t/m 4 en 7 t/m 10 uit Basisboek arbitrage veldvoetbal.
- Controleer je antwoorden op toetsvragen door het lezen van de regels 1 t/m 4 en 7 t/m 10 in de 'Handleiding voor scheidsrechters' en 'Spelregels veldvoetbal'.

Ervaringsgedeelte

- Vervul bij een wedstrijd in de eigen vereniging de rol van assistent, bespreek de wedstrijd na met de scheidsrechter en maak een praktijkverslag conform de eisen van de cursusmap Een cursist die geen eigen vereniging heeft, kan in overleg, worden gekoppeld aan een cursist bij wie dat wel het geval is.

Lesdeel 3

Beheersingscriteria

- Heeft uitrusting in orde
- Volgt spel dichtbij met goed overzicht, kiest goed positie met name bij hoekschop en vrije schop
- Geeft duidelijk fluitsignaal met goede intonatie
- Verduidelijkt beslissingen non-verbaal
- Heeft voldoende zelfkritiek
- Beoordeelt duels correct

Inhoud	Werkvormen	Opmerkingen/ Hulpmiddelen
Opening		
Behandeling huiswerkopdrachten		Met name de ervaringen als assistent-scheidsrechter
Veldverkenning (deel 2)	Praktijk	Korte herhaling bijeenkomst 2 en geef aandacht aan huiswerkopdracht (voor zover mogelijk)
Nabespreking praktijk	Feedback	Accent op WIB (arbitraal proces)
Behandeling Regel 12 (incl. Straftijdregeling B-categorie)		(dvd BOS 1, ppt regel 12)
Administratieve zaken: - Spelerspas - Disciplinaire straffen - Wedstrijdformulier	Groepswerk	(reader Afhandelen formaliteiten & tuchtzaken)
Huiswerkopdrachten	Presentatie	Zie toelichting
Evaluatie		
Afsluiting		

Toelichting

Veldverkenning (deel 2)

- regel 11
- regel 12
- aanvulling op vorig lesdeel / vragen van cursisten / controlevragen stellen

Huiswerkopdrachten

- Maak toetsvragen en opdrachten regel 11 en 12 uit Basisboek arbitrage veldvoetbal.
- Bestudeer De Straftijdregeling (blz. 121 en 122 uit Basisboek).
- Bestudeer in de reader 'De scheidsrechter en de formaliteiten bij een veldvoetbalwedstrijd' de hoofdstukken: Spelerspas, Disciplinaire straffen en Wedstrijdformulier..
- Lees regel 1 t/m 4 en 7 t/m 10 nog eens door uit de 'Handleiding voor scheidsrechters', 'Spelregels veldvoetbal' en 'Basisboek arbitrage veldvoetbal'.

Lesdeel 4

Beheersingscriteria

- Werkt samen met assistent-scheidsrechters
- Houdt oogcontact met assistent-scheidsrechters
- Handelt administratie op juiste wijze af
- Vult strafrapportformulier correct in
- Toont begrip is goed te coachen
- Geeft indirecte goed aan
- Legt ervaringen en leermomenten vast in cursusmap

Inhoud	Werkvormen	Opmerkingen/ Hulpmiddelen
Opening		
Behandeling huiswerkopdrachten	Onderwijs- leergesprek	
Praktijk op het veld (deel 1)	Didactisch practicum	Oefenen in trio's (wissel per 15 minuten).
Nabespreking praktijk	Feedback	Accent op samenwerking
Administratieve zaken - Strafrapport - Molestatie - Rapport gestaakte wedstrijd	Groepswerk	(reader Afhandelen formaliteiten & tuchtzaken, dvd BOS 2)
	Onderwijsleer gesprek	Tuchtzaken Molestatieprocedure
Regel 12 (vervolg)	Onderwijsleer gesprek	Vervolg bijeenkomst 2 (dvd BOS 2)
Huiswerkopdrachten	Presentatie	Zie toelichting
Evaluatie		
Afsluiting		

Toelichting

Praktijk op het veld

- Leiden van een jeugdwedstrijd
- Voorbereiden trio's
- Relatie scheidsrechter en assistent-scheidsrechters
- Warming-up
- Groep, indien mogelijk, verdelen over docent en praktijkbegeleider scheidsrechters
- Observatieopdrachten overige cursisten; actieve rol kijkers

Huiswerkopdrachten

- Maak de toetsvragen over de regels 13 t/m 17 uit het Basisboek.
- Lees regel 11 en 12 nog eens door uit de 'Handleiding voor scheidsrechters', 'Spelregels veldvoetbal' en 'Basisboek arbitrage veldvoetbal'.
- Bestudeer in de reader 'De scheidsrechter en de formaliteiten bij een veldvoetbalwedstrijd' de hoofdstukken: Strafrapport, Molestatie en Rapport gestaakte wedstrijd.
- Vul een Strafrapportformulier in naar aanleiding van een case en het getoonde videofragment.
- Vul formulier in over individuele leer- en begeleidingsbehoeften ('Wat wil ik nog weten?')

Lesdeel 5

Beheersingscriteria

- Vertoont voorbeeldgedrag
- Praat op correcte wijze met spelers
- Voelt de wedstrijd aan
- Treedt kortdaat op
- Respecteert waarden en normen
- Treedt op tegen incorrect gedrag
- Past voordeelregel correct toe
- Past juiste spelstraffen (direct / indirect) toe

Inhoud	Werkvormen	Opmerkingen/ Hulpmiddelen
Opening		
Behandeling huiswerkopdrachten	Groepswerk	Beoordeling elkaars wedstrijdformulier. Inname strafrapportformulier (reader Afhandelen formaliteiten & tuchtzaken)
Praktijk op het veld (deel 2)	Didactisch practicum	Oefenen in trio's (wissel per 15 minuten).
Nabespreking praktijk	Feedback	
Omgaan met Beïnvloedingsfactoren en Weerstanden	Groepswerk	Benoemen beïnvloedingsfactoren. Vertellen uit eigen ervaring. Checklist (zie toelichting) (studiegids Omgaan met beïnvloedingsfactoren & weerstanden, dvd BOS 3)
Vorbereiding ervaringsdeel	Presentatie	Stagewedstrijd
Huiswerkopdrachten	Presentatie	Zie toelichting
Uitreiking attributen		Scheidsrechterstasje met inhoud
Evaluatie		Welke onderwerpen zijn nog niet behandeld en wat is de leerbehoefte van de cursisten.
Afsluiting		

Toelichting

Praktijk op het veld

- Leiden van een jeugdwedstrijd
- Vorbereiden trio's
- Relatie scheidsrechter en assistent-scheidsrechters
- Warming-up
- Groep, indien mogelijk, verdelen over docent en praktijkbegeleider scheidsrechters
- Observatieopdrachten overige cursisten; actieve rol kijkers

Omgaan met Beïnvloedingsfactoren en Weerstanden

Hierbij staat de omgang met alle betrokkenen (spelers, trainer, leider, publiek/ ouders, etc.) centraal.

Daarbij:

- Praat de scheidsrechter op correcte wijze met spelers
- Respecteert de scheidsrechter waarden en normen
- Treedt de scheidsrechter op bij incorrect gedrag
- Vertoont de scheidsrechter voorbeeldgedrag

Bij weerstand gaat het om de spanningen die optreden wanneer de sportieve sfeer in het geding is. Van belang is dat de scheidsrechter de wedstrijd aanvoelt en kordaat optreedt. De opdracht heeft betrekking op de praktijkvoorvallen naar aanleiding van het ervaringsdeel.

Checklist:

- Welke beïnvloedingsfactoren zijn op jou van toepassing?
- Ontstond hierdoor weerstand in de wedstrijd?
- Kun je de situatie beschrijven?
- Wat was je reactie op de weerstand (gedachte, gevoel)?
- Welk effect had je handeling?
- Hoe heb je toen gehandeld?
- Kon je daarna de draad weer goed oppakken?
- Wat zou je de volgende keer anders doen?

Huiswerkopdrachten

- Bestudeer (nogmaals) het hoofdstuk 'Strafrapport' in de reader 'De scheidsrechter en de formaliteiten bij een velvoetbalwedstrijd'
- Bestudeer (nogmaals) de regels 1 t/m 17 (volgende keer examen)
- Proeftoets als (toegevoegde) huiswerkopdracht meegeven

Ervaringsdeel

- Fluit een (eerste) aangewezen officiële wedstrijd of een wedstrijd bij de eigen vereniging (stagewedstrijd) met begeleiding van een praktijkbegeleider scheidsrechters en maak een praktijkverslag conform de eisen van de cursusmap.

Lesdeel 6

Beheersingscriteria

- Past vermaningen, straf tijd en kaarten correct toe.

Inhoud	Werkvormen	Opmerkingen/ Hulpmiddelen
Opening		
Behandeling huiswerkopdracht		Proeftoets behandelen
Bespreking ervaringen eerste wedstrijd	Groepswerk, rapportage, onderwijsleer gesprek	Docent registreert t.b.v. leerproces cursist. Met aandacht voor: - sportieve sfeer - omgaan met weerstanden Naar aanleiding praktijk
Toets spelregels	Individueel	
Toets strafrapportformulier	Individueel	
Onderwerp naar keuze/ behoefte		Zie evaluatie vorige bijeenkomst
Afspraken over (inleveren) cursusmap	Presentatie	Zie toelichting
Evaluatie		
Afsluiting		

Toelichting

Ervaringsdeel

- Fluit je tweede aangewezen officiële wedstrijd of een stagewedstrijd bij de eigen vereniging met begeleiding van een praktijkbegeleider scheidsrechters en maak een praktijkverslag conform de eisen van de cursusmap.
- Maak je cursusmap in orde en lever deze de volgende les compleet in bij de docent.

Lesdeel 7

Beheersingscriteria

- Heeft voldoende zelfkritiek
- Toont begrip, is goed te coachen

Inhoud	Werkvormen	Opmerkingen/ Hulpmiddelen
Eventuele hertoets spelregels	Individueel	
Eventuele hertoets strafformulier	Individueel	
Opening		
Bespreking ervaringen tweede wedstrijd ervaringsdeel	Groepswerk, rapportage	Docent registreert tbv leerproces cursist
Onderwerpen waar naar gevraagd is of die zijn blijven liggen		
Evaluatie cursus Afsluiting opleiding	Groepswerk Rapportage	Deelnemers vullen eerst individueel en vullen daarna per groep in afronding met plenaire rapportage.
Info over vervolg op BOS	Presentatie	- Aandacht voor module 'ervaringen beginnend scheidsrechter' binnen 6-12 maanden na BOS. - vervolgmodes
Overdracht wedstrijd zaken	Presentatie	
Gastspreker betekenis COVS	Presentatie	
Uitreiking diploma's en attributen		- Diploma 'BOS-scheidsrechter veldvoetbal' - Badge KNVB
Afsluiting		

2.2 Begeleiding ervaringsdeel

De scheidsrechter in opleiding zal tijdens het ervaringsdeel door de KNVB aangewezen voetbalwedstrijden leiden. Hierbij wordt de scheidsrechter in opleiding begeleid door een praktijkbegeleider scheidsrechters. De praktijkbegeleider scheidsrechters geeft zowel mondeling als schriftelijk zijn of haar feedback weer. De feedback dient betrekking te hebben op de competenties zoals geconcretiseerd door middel van de beheersingscriteria.

Het verdient aanbeveling dat er contact bestaat tussen de docent en de praktijkbegeleider scheidsrechters tijdens het ervaringsdeel.

BIJLAGEN

1. Competentieprofiel BOS-scheidsrechter
2. KNVB-visie op leren, opleiden en kwalificeren
3. Didactische werkvormen
4. Protocol strafrapportformulier
5. Evaluatieformulieren
6. Praktijkverslag BOS-scheidsrechter
7. Praktijkverslag BOS-assistent-scheidsrechter
8. Begeleidingsformulier scheidsrechter (in opleiding)

Bijlage 1

COMPETENTIEPROFIEL BOS-SCHEIDSRECHTER

1. ALGEMENE INFORMATIE

Datum: 01 augustus 2004	Versie: 5
Regie	KNVB
Ontwikkeling	Projectteam Masterplan Arbitrage
Brondocumenten	Leerplan Basisopleiding Scheidsrechter
Legitimering	Format vereisten: KNVB Academie dd Inhoud: scheidsrechters dd COVS dd Commissie Arbitrage dd Docenten Arbitrage dd Vakoverleg KNVB dd
Functienaam	BOS-scheidsrechter (voortaan zo te noemen)

2. BEROEPSBESCHRIJVING

Beroepscontext/ Werkzaamheden	De BOS-scheidsrechter leidt wedstrijden van in de vereniging en KNVB senioren: 3 ^e klasse t/m 5 ^e klasse en/of KNVB jeugd: 2 ^e divisie A-junioren t/m topklasse D-pupillen.
Rol en verantwoordelijkheden	De BOS-scheidsrechter wordt aangesteld door de vereniging of door de KNVB. De BOS-scheidsrechter is verantwoordelijk voor het handhaven van de regels. De BOS-scheidsrechter heeft een beslissende rol als het om uitleg van de spelregels gaat en werkt samen met de assistent-scheidsrechters. De BOS-scheidsrechter kan ook functioneren als assistent-scheidsrechter op genoemd niveau.
Complexiteit	De BOS-scheidsrechter die voor de eigen vereniging fluit kan als gevolg daarvan extra druk ondervinden. Verder komt het voor dat (jeugd)spelers (en hun ouders) minder goed op de hoogte van de regels zijn. Scheidsrechtelijke beslissingen kunnen ingrijpende gevolgen hebben op wedstrijdverloop en –resultaat.
Typerende beroepshouding	De BOS-scheidsrechter draagt er zorg voor dat de wedstrijd conform de regels en reglementen verloopt.
Marktontwikkelingen	De animo om scheidsrechter te worden is de laatste jaren gestaag gedaald. Het kritiekloos accepteren van beslissingen is niet meer vanzelfsprekend.
Loopbaanmogelijkheden	BOS-scheidsrechters kunnen doorgroeien tot SOII (niveau 3) of praktijkbegeleider scheidsrechters.

3. KERNOPGAVE

De BOS-scheidsrechter staat voor de opgave om wedstrijden op een zodanige manier te leiden dat de spelers het spel met plezier spelen en beleven en in geval het jeugd betreft ook leren.

4. KERNTAKEN

1. Volgt spel en past spelregels toe
2. Treedt op bij beslismomenten
3. Communiceert met spelers, laat spanning niet oplopen
4. Handelt formaliteiten af
5. Assisteert scheidsrechter

4.1 KERNTAAK 1. VOLGT SPEL EN PAST SPELREGELS TOE

Proces	De BOS-scheidsrechter: <ul style="list-style-type: none">- houdt zich op hoogte van spelregelwijzingen;- neemt waar, interpreteert en beslist;- past regels en reglementen toe;- geeft in voorkomende gevallen uitleg van de spelregels;- past diagonaal functioneel toe.
Rol/ verantwoordelijkheden	De BOS-scheidsrechter is verantwoordelijk voor het correct toepassen van de regels.
Complexiteit	Spelers op dit niveau hebben soms onvoldoende kennis van de spelregels. Assistent-scheidsrechters komen uit de vereniging.
Betrokkenen	De BOS-scheidsrechter heeft bij deze kerntaak te maken met de assistent-scheidsrechters, spelers, trainer-coaches en publiek.
(Hulp)middelen	Scheidsrechterattributen
Kwaliteit proces en resultaat	De kwaliteitscriteria van deze kerntaak zijn: <ul style="list-style-type: none">- de BOS-scheidsrechter volgt spel van nabij;- de BOS-scheidsrechter past de spelregels en reglementen op correcte wijze toe.- de BOS-scheidsrechter werkt samen met assistent-scheidsrechters.
Keuzes en dilemma's	De dilemma's die zich bij deze kerntaak voordoen, zijn: <ul style="list-style-type: none">- verschillende interpretatiemogelijkheden van spelregels en reglementen;- waarneming en interpretatie door de betrokkenen versus de waarneming, interpretatie en beslissing door de scheidsrechter.

4.2 KERNTAAK 2. TREEDT OP BIJ BESLISMOMENTEN

Proces	De BOS-scheidsrechter: <ul style="list-style-type: none">- bereidt zich (mentaal) voor op de wedstrijd;- gedraagt en kleedt zich volgens de regels/ representatief;- treedt op tegen onsportief gedrag;- werkt samen met assistent-scheidsrechters;- fluit hoorbaar;- fluit tijdig bij overtreding of gebaart tot doorspelen;- staat open voor ervaringen anderen.
Rol/ verantwoordelijkheden	De BOS-scheidsrechter heeft de leiding van de wedstrijd.
Complexiteit	De BOS-scheidsrechter functioneert soms in eigen vereniging hetgeen kan leiden tot extra druk van de leden (en hun ouders). Bij wedstrijden spelen naast regels emoties een belangrijke rol. Dit geldt voor de spelers maar ook voor hun trainer-coaches en de toeschouwers (ouders).
Betrokkenen	De BOS-scheidsrechter heeft bij deze kerntaak te maken met de spelers, de trainer-coaches, het publiek en de assistent-scheidsrechters.
(Hulp)middelen	Scheidsrechtersattributen
Kwaliteit proces en resultaat	Het kwaliteitscriterium van deze kerntaak is: <ul style="list-style-type: none">- de BOS-scheidsrechter presenteert zichzelf op correcte en duidelijke wijze.
Keuzes en dilemma's	

4.3 KERNTAAK 3. COMMUNICEERT MET SPELERS

Proces	De BOS-scheidsrechter: <ul style="list-style-type: none">- observeert de spelers met betrekking tot hun gedrag;- communiceert door middel van fluit, armtekens, stem en lichaamstaal;- stemt manier van communiceren af op kenmerken van de voetballers;- spreekt voetballers aan op hun sportgedrag.
Rol/ verantwoordelijkheden	De BOS-scheidsrechter draagt bij aan een sportieve sfeer.
Complexiteit	Spelers en hun ouders benaderen de scheidsrechter niet altijd correct en respectvol. De oorzaken hiervan kunnen liggen in veranderende waarden en normen en onvoldoende kennis van de spelregels.
Betrokkenen	De BOS-scheidsrechter heeft bij deze kerntaak te maken met de spelers, hun trainer-coaches en publiek (vaak ouders).
(Hulp)middelen	Gebaren, stem en fluit
Kwaliteit proces en resultaat	Het kwaliteitscriterium van deze kerntaak is: <ul style="list-style-type: none">- de spelers en andere betrokkenen worden correct en respectvol benaderd
Keuzes en dilemma's	De keuze die zich bij deze kerntaak voordoet, is: <ul style="list-style-type: none">- het waarnemen en interpreteren van gedrag en vervolgens het beslissen om al dan niet in te grijpen.

4.4 KERNTAAK 4. HANDELT FORMALITEITEN AF

Proces	De BOS-scheidsrechter: <ul style="list-style-type: none">- controleert het speelveld met toebehoren;- controleert wedstrijdformulier, vult het in en tekent het af;- stelt een strafrapport op (indien nodig).
Rol/ verantwoordelijkheden	De BOS-scheidsrechter is verantwoording verschuldigd aan de KNVB.
Complexiteit	De BOS-scheidsrechter kan te maken krijgen met straf- en tuchtzaken (oproep als getuige) en met procedures (oa molestatie).
Betrokkenen	De BOS-scheidsrechter heeft bij deze kerntaak te maken met de aanvoerders en/of trainer-coaches, de wedstrijdsecretaris van de vereniging en de KNVB.
(Hulp)middelen	Wedstrijdformulier en strafrapport
Kwaliteit proces en resultaat	Het kwaliteitscriterium van deze kerntaak is: <ul style="list-style-type: none">- het wedstrijdformulier en eventueel strafrapport zijn correct ingevuld
Keuzes en dilemma's	

4.5 KERNTAAK 5. ASSISTEERT SCHEIDSRECHTER

Proces	De BOS-scheidsrechter in de functie van assistent: - handelt conform gemaakte afspraken met scheidsrechter; - adviseert de scheidsrechter; - accepteert beslissing van de scheidsrechter; - gaat niet in discussie met publiek of spelers.
Rol/ verantwoordelijkheden	De BOS-scheidsrechter in de functie van assistent is verantwoording verschuldigd aan de BOS-scheidsrechter.
Betrokkenen	De BOS-scheidsrechter heeft bij deze kerntaak te maken met de scheidsrechter.
(Hulp)middelen	Vlag
Kwaliteit proces en resultaat	Het kwaliteitscriterium van deze kerntaak is: - acceptatie van de beslissingen van de scheidsrechter.
Keuzes en dilemma's	Het dilemma dat zich bij deze kerntaak voordoet, is: - mate van honorering van de adviezen door scheidsrechter.

5. BEROEPSCOMPETENTIES

1. De BOS-scheidsrechter is in staat op adequate wijze waar te nemen, te interpreteren, spelregels toe te passen en te beslissen;
2. De BOS-scheidsrechter is in staat op adequate wijze een bijdrage aan de sportieve sfeer te leveren;
3. De BOS-scheidsrechter is in staat op adequate wijze de formaliteiten van de wedstrijd af te handelen.
4. De BOS-scheidsrechter in de rol van assistent is in staat op adequate wijze met de scheidsrechter samen te werken.

5.1 Beroepscompetentie 1. De BOS-scheidsrechter is in staat op adequate wijze waar te nemen, te interpreteren, spelregels toe te passen en te beslissen.

Dimensie	Vakmatig methodisch
Beheersingscriteria	
Proces	Neemt spel waar, interpreteert waarneming en beslist. Volgt spel dichtbij met goed overzicht. Geeft indirecte goed aan. Bereidt zich goed voor op de wedstrijd. Geeft duidelijk fluitsignaal met goede intonatie. Voelt de wedstrijd aan. Past spelregels consequent toe. Anticipeert op richting waarin spel beweegt. Past voordeel correct toe. Neemt strafbaar buitenspel waar. Past juiste spelstraffen (direct / indirect) toe. Kiest goed positie bij m.n. hoekschop / vrije schop. Past regels en reglementen correct toe. Beoordeelt duels correct. Treedt kordaat op. Werkt goed samen met assistent-scheidsrechters. Verduidelijkt beslissingen non-verbaal. Werkt samen met assistent-scheidsrechters.
Resultaat	Wedstrijd verloopt volgens de regels.

5.2 Beroepscompetentie 2. De BOS-scheidsrechter is in staat op adequate wijze een bijdrage aan de sportieve sfeer te leveren.

Dimensie	Sociaalcommunicatief
Beheersingscriteria	
Proces	Respecteert waarden en normen.
	Heeft uitrusting in orde.
	Bereidt zich voor op de wedstrijd.
	Praat op correcte wijze met spelers.
	Vertoont voorbeeldgedrag.
	Past vermaningen, straf tijd en kaarten correct toe.
	Treedt op bij incorrect gedrag.
Resultaat	Veilig sportklimaat
	Sportieve en respectvolle omgang
	Begeleiding sluit aan bij ontwikkeling en beleving spelers

5.3 Beroepscompetentie 3. De BOS-scheidsrechter is in staat op adequate wijze de formaliteiten van de wedstrijd af te handelen.

Dimensie	Bestuurlijk, organisatorisch en strategisch
Beheersingscriteria	
Proces	Controleert speelveld en toebehoren
	Handelt administratie juist af
	Houdt administratie tijdens wedstrijd bij
	Controleert, vult in en tekent wedstrijdformulier af
	Vult –indien van toepassing- straf rapport correct in
	Onderhoudt contact met KNVB
Resultaat	Wedstrijdformulier en zonodig straf rapport zijn correct ingevuld.

5.4 Beroepscompetentie 4. De BOS-scheidsrechter in de functie van assistent is in staat op adequate wijze met de scheidsrechter samen te werken.

Dimensie	Vakmatig methodisch
Beheersingscriteria	
Proces	Kiest optimale positie ten opzichte van spel en scheidsrechter.
	Anticipeert op richting waarin spel beweegt.
	Hindert het spel niet.
	Houdt oogcontact met assistent-scheidsrechters
	Accepteert beslissing scheidsrechter.
	Communiqueert niet met publiek.
Resultaat	Goede samenwerking met scheidsrechter.

6. Leercompetentie. De BOS-scheidsrechter is in staat om op adequate wijze hulpvragen te verwoorden en deskundigen dan wel kennisbronnen te raadplegen.

Beheersingscriteria	
Proces/ resultaat	Reflecteert op eigen handelen.
	Heeft voldoende zelfkritiek.
	Verwoordt eigen leerbehoefte.
	Houdt zich op hoogte van spelregelwijzigingen.
	Raadpleegt deskundigen (praktijkbegeleider scheidsrechters).
	Toont begrip, is goed te coachen.
	Gaat gericht op zoek naar antwoorden op eigen leervragen.
	Legt leermomenten vast.
Volgt bijscholingen	

De leercompetentie maakt integraal deel uit van de beroepscompetenties.

7. Burgerschapscompetentie. De BOS-scheidsrechter is sociaal, moreel, milieubewust en maatschappelijk actief.

Beheersingscriteria

Proces/ resultaat	Behandelt mensen gelijk, discrimineert niet, accepteert verschillen en heeft respect voor andere opvattingen.
	Hanteert breed geaccepteerde sociale omgangsvormen.
	Neemt verantwoordelijkheid voor de eigen loopbaanontwikkeling.
	Gaat kritisch om met eigen normen en waarden.

De burgerschapscompetentie maakt integraal deel uit van de beroepscompetenties.

Bijlage 2

KNVB-Visie op leren, opleiden en kwalificeren

De visie op leren van de KNVB is gebaseerd op twee elkaar aanvullende uitgangspunten. Men leert van aansprekende voorbeeldpersonen en –situaties en men leert door te reflecteren op (eigen handelen in) de praktijk.

Het leren van voorbeeldpersonen geschiedt (deels onbewust) als voetballer en scheidsrechter, van het kijken naar andere scheidsrechters. Aansprekende scheidsrechters blijven sporters bij. Dit verklaart het belang van de eindterm 'demonstreert het goede voorbeeld en verklaart het effect ervan'.

Het leren door te reflecteren is effectief doordat er vragen aan ten grondslag liggen. Men wil iets weten om het in het vervolg anders of beter te doen. In het algemeen geldt dat leren op de werkplek efficiënt is. Daar leert men wat nodig is voor de praktijk. Een opleiding die niet gekoppeld is aan de wedstrijd vraagt om een 'transfer van het geleerde' en is daardoor per definitie minder op maat.

De KNVB vat de theorie als volgt samen:

- (jong) volwassenen leren het meest effectief via eigen praktijkervaringen
- theorie houdt in nadenken over de voetbalpraktijk in relatie tot de (assistent-)scheidsrechter en toepassen van (wetenschappelijke) kennis
- scheidsrechters in opleiding dienen de in de competenties gestelde vaardigheden te kunnen oefenen
- scheidsrechters in opleiding dienen zich bewust te zijn van hun eigen opvattingen over voetbal- en (bege)leidinggeven

Opleiden is het faciliteren van leren. Hoe moet de situatie ingericht worden opdat de lerende kan leren? Welke vragen prikkelen de lerende om na te denken over het eigen gedrag? Het risico van leren van voorbeeldpersonen is dat niet alle aansprekende personen ook het goede voorbeeld geven. En afleren is lastiger dan aanleren. Het zinvol gebruiken van voorbeeldpersonen en –situaties vraagt om een zorgvuldige inrichting van de praktijk(ler) situatie. De praktijkbegeleider scheidsrechters uit de vereniging speelt hier een cruciale rol bij.

De praktische consequenties van de visie op opleiden zijn:

- opleidingsbijeenvakommen starten met praktijk(voorbeelden)
- naast de opleidingsuren wordt kennis zoveel mogelijk door zelfstudie eigen gemaakt
- naast de opleidingsuren worden ervaringen opgedaan in de (eigen) praktijk
- opleidingsbijeenvakommen zijn gericht op het integreren van praktijk, theorie en bewustwording

Kwalificeren is het bevestigen dat iemand over bepaalde kwaliteiten beschikt. Het aantoonbaar maken van die kwaliteiten (in de vorm van certificaten of diploma's) is zowel voor de lerende zelf als voor de bond (KNVB) als voor de vereniging (verenigingsscheidsrechter) van belang. Bij kwalificeren gaat het om het resultaat (beschikken over bepaalde kwaliteiten) en niet om wijze waarop dat resultaat bereikt is. Het is mogelijk dat iemand op andere wijze dan via een opleiding over bepaalde kwaliteiten beschikt.

Bijlage 3

Didactische werkvormen

Inleiding

Uitgaande van de visie op leren en opleiden van de KNVB is het de bedoeling dat de docent de situatie zo inricht dat de cursist kan leren. Om te leren zijn in de opleiding -maar ook per les- meerdere didactische werkvormen nodig. Didactische werkvormen zijn nooit doel op zich maar zijn altijd een middel.

In deze bijlage worden de verschillende werkvormen die vermeld staan in de lesplanningen nader toegelicht. Nogmaals: het is aan de docent om de werkvorm te kiezen die het beste past bij de scheidsrechters in opleiding, de opleidingssituatie en de eigen voorkeur. Niet elke werkvorm zal elke docent aanspreken! Zelf bedachte variaties en/ of combinaties zijn vaak wel zo effectief en leuk.

De volgende werkvormen worden besproken:

Werkvormen gericht op verbeteren van vaardigheden

- 1 didactisch practicum
- 2 rollenspel

Werkvormen met accent op het samen delen van ervaringen en inzichten

- 3 groepswerk
- 4 rapportage

Werkvormen met accent op vormen van mening

- 5 partijendiscussie
- 6 groepsgesprek

Werkvormen met accent op verwerven van informatie

- 7 onderwijsleergesprek
- 8 presentatie

Werkvormen gericht op verbeteren van vaardigheden

1. Didactisch practicum

Een belangrijk kenmerk van het didactisch practicum is de veiligheid van de situatie. De docent is in de buurt om in te grijpen wanneer het gevaarlijk dreigt te worden voor de spelers en/ of cursist.

Verder is optimale manipulatie van de situatie mogelijk. Zo kan de docent invloed uitoefenen op:
-duur van de leersituatie (waardoor ook meerdere scheidsrechters in opleiding aan bod kunnen komen)

-complexiteit en keuze van de inhoud (opdracht)

Essentieel onderdeel van het didactisch practicum is de terugkoppeling. De docent geeft (bij aanvang van het practicum) een of enkele observatiepunten aan, welke tijdens de nabespreking aan bod moeten komen.

Bij de terugkoppeling krijgt altijd de cursist die als (assistent-)scheidsrechter is opgetreden het eerste het woord. Daarna volgen de observatoren en vervolgens de docent. De cursist krijgt tenslotte de gelegenheid aan te geven wat hij of zij kan en wil gaan doen met de ontvangen feedback. Het beste is wanneer de nabespreking direct plaatsvindt na de wedstrijd zodat eventueel nog iets herhaald of overgedaan kan worden. Omwille van de efficiënte vindt tijdens de opleiding de nabespreking na afloop van de praktijk plaats.

2. Rollenspel

Het rollenspel is geschikt voor het oefenen van eindtermen die een vaardigheid vereisen. Ten behoeve van een rollenspel ontwerpt de docent een situatie die een beroep doet op de betreffende vaardigheid. In de introductie wordt het doel van het rollenspel aangegeven. De docent geeft tevens een korte situatieschets met de voorkomende personen. Voor iedere persoon is er een rolomschrijving. De rollen worden verdeeld; niemand mag zich gedwongen voelen een bepaalde rol te spelen. De andere scheidsrechters in opleiding krijgen observatieopdrachten. De deelnemers aan het rollenspel krijgen hun rol en leven zich in. De startsituatie moet duidelijk zijn: waar bevindt men zich en wie begint. Tijdens het spel kan de docent een time-out aanvragen wanneer hij merkt dat het geheel niet tot z'n recht komt. Na afloop krijgen eerst de spelers gelegenheid om stoom af te blazen. Daarna begint de nabespreking. De volgorde daarin is: eerst de ervaringen van de spelers, de observatoren en tenslotte de docent.

Werkvormen met accent op het delen van ervaringen en inzichten

3. Groepswerk

De docent kan ervoor kiezen om individuele resultaten van een huiswerkopdracht in groepjes uit te laten wisselen. Ook is het mogelijk dat de scheidsrechters in opleiding direct in groepjes aan een opdracht werken, zonder dat er sprake is van individueel voorwerk. Bij het werken in groepjes kunnen een aantal stappen onderscheiden worden.

- De docent introduceert de activiteit door het doel en de werkwijze kort aan te geven.
- Vervolgens worden de groepen gevormd en bijeen gezet (indien in een ruimte wordt gewerkt).
- Daarna volgt de exacte instructie. Vaak heeft het werken in groepjes sturing. Dit kan door het stellen van enkele vragen die de kern van de materie raken en die anticiperen op de nabespreking. In geval de groepjes verschillende opdrachten krijgen is het zeker aan te raden om schriftelijke vragen te stellen. Voorts worden aanwijzingen gegeven over de rapportagevorm en daaruit voortvloeiende taken zoals 'woordvoerder'. De beschikbare tijd wordt aangegeven.
- De docent geeft het startsein. Eventueel krijgt een groepje dat niet aan de slag kan na het startsein apart aanvullende instructie.
- De docent begeleidt het werken in groepjes door hier en daar te luisteren, vragen te stellen of nog even iets uiteen te zetten. Alleen als het dreigt vast te lopen, geeft de docent plenair extra instructie.
- Tijdens het werken geeft de docent signalen over het tijdsverloop. De afsluiting van het werken in groepjes kondigt hij enige tijd voordien aan, zodat elke groep het gesprek kan afronden.
- Eventueel plenaire rapportage of demonstratie bijvoorbeeld waar het een voorbereiding van een training betreft.
- De bespreking wordt afgesloten met een terugblik op het doel.

4. Plenaire rapportage

Als groepjes de (verschillende of overlappende) opdrachten hebben uitgewerkt, kan het resultaat van elk groepje door middel van een rapportage aan de rest van de scheidsrechters in opleiding bekend gemaakt worden. Daarvoor zijn verschillende organisatievormen mogelijk.

Enkele voorbeelden

- Flappenmarkt
Ieder groepje heeft een flap met hun resultaat opgehangen. Een verslaggever staat bij de flap en geeft geïnteresseerden uitleg. De organisatie is vrij, iedereen loopt rond.
- Draaimolenrapportage
De uitwisseling verloopt op dezelfde wijze als bij de flappenmarkt alleen nu gestructureerd: per groepje enkele minuten bij een flap en daarna doordraaien.
- Mixrapportage
Iedere deelnemer van een groepje komt in een nieuw groepje waarin elk groepje vertegenwoordigd is. In dit groepje presenteert ieder het resultaat van de eerste groep.
- Plenaire presentatie
Hierbij presenteert een groepsvertegenwoordiger het groepsresultaat (al dan niet met gebruik van ondersteunende middelen als overhead, whiteboard). Na de toelichting is er gelegenheid tot vragen, waarbij de groepsleden de presentator mogen ondersteunen bij de beantwoording.

Werkvormen met accent op vormen van mening

5. Partijdiscussie

Op basis van een prikkelende stelling wordt er partij gekozen: de voorstanders gaan aan één kant zitten, de tegenstanders er tegenover, de twijfelaars houden (letterlijk) het midden. Om de beurt mogen voor- en tegenstanders argumenten aandragen. Onderwijl mag men van positie wisselen. Op die manier wordt visueel duidelijk, wat de mening van de betrokkenen is.

6. Groepsgesprek

Het onderwerp van bespreking wordt door de gespreksleider ingeleid. Doel en procedure worden voorgelegd, waarna het groepsgesprek kan beginnen met de beeldvormende fase. In deze fase gaat het erom zoveel mogelijk kanten van het onderwerp boven tafel te krijgen en ieder aan het woord te laten. De gespreksleider maakt hierbij vooral gebruik van open uitnodigingen en vragen. Hierna volgt de meningsvormende fase: de verschillende kanten worden gewogen en de meningen splitsen zich toe. De gespreksleider vat in deze fase vooral samen. In de daaropvolgende besluitvormende fase wordt het resultaat van de bespreking vastgelegd.

Variatie

In de post-it werkvorm wordt dezelfde lijn gevolgd als bij het groepsgesprek. Alleen wordt een en ander nu meer gevisualiseerd. De scheidsrechters in opleiding worden uitgenodigd om brainstormenderwijs oplossingen aan te dragen voor een probleem. De oplossingen worden op post-it blaadjes geschreven en op een wand/ bord geplakt. Vervolgens wordt er samen gekeken of een ordening door clustering van gelijksoortige antwoorden mogelijk is. Hierna volgt een moment van bezinning waarop (door)vragen en zo nodig herformuleren mogelijk is. In de laatste ronde worden de scheidsrechters in opleiding uitgenodigd om met behulp van kleine gekleurde stickertjes de oplossingen te accentueren die hun het meest / minst aanspreken. Het resultaat wordt samengevat door de docent.

Werkvormen met accent op verwerven van informatie

7. Onderwijsleergesprek

De bedoeling van het onderwijsleergesprek is dat de scheidsrechters in opleiding via goed gekozen vragen van de docent: zelf tot nieuwe ideeën komen, oplossingen voor problemen bedenken of nuanceringen in de inhoud achterhalen.

De docent voert een gestructureerd gesprek met de scheidsrechters in opleiding, waarbij de inhoud in dialoogvorm worden verhelderd. De docent stelt daartoe vragen aan de scheidsrechters in opleiding en destilleert de benodigde informatie en/of nieuwe vragen uit de antwoorden van de scheidsrechters in opleiding. De docent stelt voornamelijk open vragen aan de groep, zodat ieder aangesproken wordt, geeft vervolgens de beurt aan een deelnemer of wacht het antwoord af. Wanneer een antwoord gemist wordt, schakelt de docent andere scheidsrechters in opleiding in of schakelt hij terug door de vraagstelling te vereenvoudigen. Tijdens dit gesprek laat de docent scheidsrechters in opleiding op elkaar reageren wanneer dit binnen zijn kader past. Goede antwoorden worden bevestigd. De docent bepaalt het doel en de richting van het gesprek. Deze werkvorm vereist derhalve een goede stofbeheersing van de docent ook vaardigheden in de communicatie.

8. Presentatie

Een presentatie kan gekozen worden voor het aanreiken van informatie (kennis) aan alle scheidsrechters in opleiding tegelijkertijd. Voor de docent is het bovendien een veilige aanpak omdat hij in grote mate zelf bepaalt welke informatie (kennis) verstrekt wordt.

Aandachtspunten:

- start met vermelding van het doel en een toelichting op de opbouw van het betoog;
- gebruik het bord of een flap ter ondersteuning;
- maak gebruik van voorbeelden;
- hou het kort (niet langer dan 10 minuten) en krachtig;
- let op de non-verbale signalen van de luisteraars en speel daar eventueel op in;
- geef vooraf aan wanneer er vragen gesteld kunnen worden;
- wanneer de presentatie een weergave is van een inhoud die uitgebreid op papier staat, geef dit dan aan (in verband met het al dan niet uitmaken van aantekeningen door scheidsrechters in opleiding);
- wanneer vragen tijdens de presentatie zijn toegestaan pas dan op om niet te ver af te dwalen.

Bijlage 4

Protocol ter beoordeling van door cursisten ingevulde strafrapporten bij examens van arbitrage opleidingen (zie indeling van het strafrapport)

Onderdeel van het strafrapport	Aantal punten
Kop van het formulier: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Wedstrijdnummer en Wedstrijddatum</i> • Aankruisen type voetbalwedstrijd 	10
Personalia: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gegevens aangever (degene die rapporteert)</i> • Gegevens wedstrijd – terrein/zaal – uitslag • Aankruisen hetgeen van toepassing is m.b.t. waarschuwing/het uit het veld zenden • Invullen wanneer het gebeurde plaatsvond en hoe de stand op dat moment was • Aankruisen of het wegzenden het gevolg is van 2 waarschuwingen • Aankruisen gestaakt ja/nee en de stand op dat moment invullen • <i>Gegevens betrokkene (overtreder)</i> • De naam van de vereniging 	20
Soort overtreding(en): <ul style="list-style-type: none"> • <i>Codenummer(s) strafreden(en)</i> • <i>Het x-teken in de grafiek tegen wie de overtreding is begaan</i> 	20
Nadere informatie achterzijde strafrapport (indien nvt, dan nvt vermelden) <ul style="list-style-type: none"> • Spelhervatting • <i>Aankruisen: het karakter van de wedstrijd</i> • Aankruisen: directe aanleiding tot de overtreding ja/nee; zo ja: toelichting • <i>Aankruisen: tegenspeler geraakt ja/nee; zo ja, op welk lichaamsdeel</i> • <i>Aankruisen: heeft de speler als gevolg van de overtreding de wedstrijd moeten beëindigen</i> • Hoever werd de bal weggetrapt / weggegooid bij dood spel • Opmerkingen/beledigingen die werden gemaakt 	10
Korte, zakelijke omschrijving van het gebeurde: <ul style="list-style-type: none"> • Aankruisen of het gebeurde persoonlijk is waargenomen • Invullen op welke afstand het gebeurde is waargenomen • <i>De omschrijving van het gebeurde</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>dient overeen te komen met het codenummer van de strafreden</i> - <i>dient geen tegenstelling in te houden van andere gegevens die zijn ingevuld</i> - <i>dient géén vermoedens, géén intenties en géén gedachten te bevatten</i> - <i>dient kort, bondig en zakelijk te worden weergegeven</i> - <i>dient – indien van toepassing – informatie te bevatten over de weersomstandigheden, de terreinomstandigheden en het karakter van de wedstrijd</i> - <i>dient – indien van toepassing – overige informatie te bevatten die relevant is voor de tuchtcommissie, bijvoorbeeld de aanwezigheid van een rapporteur of commissielid (personalia vermelden)</i> • Tekening van het gebeurde: <ul style="list-style-type: none"> ○ De plaats van de overtreding ○ De plaats van de bal ○ De plaats van de scheidsrechter en de assistent-scheidsrechter(s) ○ Wie verdedigt welk doel • Datum opmaak en handtekening 	40
Totaal	100

De medewerkers juridische zaken van de KNVB vinden de *cursief* gedrukte onderdelen het belangrijkste.

Bijlage 5

Koninklijke Nederlandse Voetbalbond
Academie

A

DOCENTENEVALUATIE

Naam docent:.....

Cursus: Startdatum:

District:.....

Accommodatie:

Toelichting

5 = goed

3 = voldoende

1 = slecht

nvt = niet van toepassing

Graag aankruisen wat uw mening is over de door u verzorgde cursus.

		1	2	3	4	5	nvt	Opmerking
1	Organisatie van de cursus							
2	Randvoorwaarden didactisch practicum							
3	De accommodatie							
4	De cursistengroep							
5	Het leerplan							
6	Het cursusmateriaal (boeken, reader)							
7	De studiegids							
8	De huiswerkopdrachten							
9	Het logboek							
10	Het ervaringsdeel (stage)							
11	De praktijkbegeleiding							
12	Inhoud van het examen							

Toelichting (evt. op de achterzijde van het formulier voortzetten):

Graag aankruisen (*) welke competenties voor u meer aandacht behoeven

	Competentie	(*)	Aandachtspunten
1	In staat zijn een voetbalinhoudelijk verantwoorde opleiding te verzorgen		
2	In staat zijn een opleiding te verzorgen die aansluit bij de visie op leren en opleiden van de KNVB		
3	In staat zijn op adequate wijze (individuele) cursisten te begeleiden		
4	In staat zijn in samenwerking met andere betrokkenen een optimale leeromgeving voor de cursisten te creëren.		
5	In staat zijn op adequate wijze leerresultaten van cursisten te beoordelen.		
6	In staat zijn op adequate wijze aan eigen ontwikkeling te werken.		

CURSISTEVALUATIE

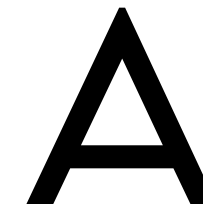
Cursus:

KNVB district:

Docenten:

Accommodatie: te

Startdatum:.....



Wilt u uw mening geven over de volgende punten door het desbetreffende hokje aan te kruisen.

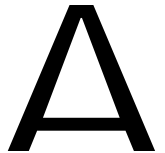
5 = goed

3 = voldoende

1 = slecht

		1	2	3	4	5	Opmerkingen
1	Informatie vanuit de KNVB						
2	Organisatie van de cursus (accommodatie, randvoorwaarden)						
3	Inhoud van de cursus						
4	Inhoudelijke deskundigheid van de docent Docent: (naam)						
5	Lesgeven van de docent Docent: (naam)						
6	Praktijk tijdens de cursusbijeenkomsten						
7	Aandacht van de docent voor mij persoonlijk Docent: (naam)						
8	Cursusmaterialen (boeken, readers)						
9	Huiswerkopdrachten						
10	Ervaringsdeel (stage buiten de cursusbijeenkomsten)						
11	Maken van logboek en/of stageverslag						
12	Praktijkbegeleider						
13	Afstemming cursusdeel en ervaringsdeel						
14	Inhoud van het examen						

Praktijkverslag BOS-scheidsrechter



NAAM:

DATUM:

WEDSTRIJD: UITSLAG:

NAAM PRAKTIJKBEGELEIDER SCHEIDSRECHTERS:

Algemeen beeld eerste helft van jouw prestatie

.....
.....
.....
.....

Algemeen beeld tweede helft van jouw prestatie

.....
.....
.....
.....

Wat ging er goed? (zie checklist). Noem 3 goede voorbeelden.

1.....

2.....

3.....

Wat ging er minder goed? (zie checklist)

.....
.....
.....
.....

Wat kan ik verbeteren? (zie checklist). Noem 3 verbeterpunten

1.....

2.....

3.....

Hoe ga ik mezelf verbeteren?

.....
.....
.....
.....

OPMERKINGEN NAV CONTACT MET PRAKTIJKBEGELEIDER SCHEIDSRECHTERS

.....
.....
.....

Checklist BOS (achterzijde praktijkverslag)

Context

Ik als scheidsrechter:
Volg het spel dichtbij met goed overzicht
Hinder het spel niet
Anticipeer op richting waarin spel beweegt
Houd oogcontact met assistent-scheidsrechters
Kies goed positie bij m.n. hoekschop/vrije schop
Beoordeel duels correct
Pas juiste spelstraffen (direct/indirect) toe
Neem strafbaar buitenspel waar
Pas voordeelregel correct toe
Geef indirecte goed aan
Pas vermaningen, straf tijd en kaarten correct toe
Bereid me goed voor op de wedstrijd
Geef duidelijk fluitsignaal met goede intonatie
Voel de wedstrijd aan
Pas de spelregels consequent toe
Verduidelijk beslissingen non-verbaal
Treed kordaat op
Werk goed samen met assistent-scheidsrechter
Heb de uitrusting in orde
Respecteer waarden en normen
Treed op tegen incorrect gedrag
Vertoon voorbeeldgedrag
Praat op correcte wijze met spelers
Handel administratie juist af
Controleer het speelveld en toebehoren
Heb voldoende zelfkritiek
Toon begrip en ben goed te coachen

Conclusie cursist:

Praktijkverslag BOS-assistent-scheidsrechter

NAAM:

DATUM:

WEDSTRIJD: UITSLAG: -

WIE WAS DE SCHEIDSRECHTER (INDIEN BEKEND):

Checklist:

Ik als assistent-scheidsrechter:
Koos optimale positie ten opzichte van spel en scheidsrechter
Gaf vlagsignaal alleen bij strafbaar buitenspel
Vlagde pas als de bal helemaal over zij- of doellijn is
Vlagde bij overtredingen buiten het gezichtsveld van de scheidsrechter
Accepteerde beslissingen van de scheidsrechter.
Communiqueerde niet met publiek.

Wat verliep het beste? (zie checklist).

.....

Wat ging er minder goed? (zie checklist)

.....

Hoe ga je dat een volgende keer verbeteren?

.....

.....

.....

.....

Begeleidingsformulier scheidsrechter BOS veld wedstrijden A & B junioren + senioren

Naam scheidsrechter:
Wedstrijd 1 / 2 / 3 / :
Datum:

Uitslag:
Aantal geel:
Aantal rood:

Per regel aankruisen of het goed gaat. Achter een aangekruist *verbeterpunt* steekwoorden noteren. De verbeterpunten in het vak er onder toelichten met behulp van concrete voorbeelden (concreet gedrag!) uit de wedstrijd!

1. Volgen & positie kiezen	Gaat al goed	Gaat nog niet goed
Volgt het spel dichtbij met goed overzicht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hindert het spel niet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anticipeert op richting waarin spel beweegt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Houdt oogcontact met assistent-scheidsrechters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kiest goed positie bij m.n. hoekschop/vrije schop	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concrete voorbeelden uit de wedstrijd:		
2. Toepassing spelregels	Gaat al goed	Gaat nog niet goed
Beoordeelt duels correct (wel/geen overtreding)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Past juiste spelstraffen (direct/indirect) toe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Neemt strafbaar buitenspel waar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Past voordeel correct toe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geeft indirecte goed aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Past vermaningen, straf tijd en kaarten correct toe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concrete voorbeelden uit de wedstrijd:		
3. Leiding geven	Gaat al goed	Gaat nog niet goed
Bereidt zich goed voor op de wedstrijd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geeft duidelijk fluitsignaal met goede intonatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voelt de wedstrijd aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Past de spelregels consequent toe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verduidelijkt beslissingen (non-)verbaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heeft op ontspannen wijze contact met spelers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blijft rustig op momenten dat er weerstand is	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Treedt kordaat op	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Werkt goed samen met assistent-scheidsrechter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heeft uitrusting in orde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concrete voorbeelden uit de wedstrijd:

4. Bijdrage aan sportieve sfeer	Gaat al goed	Gaat nog niet goed
Respecteert waarden en normen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Treedt op tegen incorrect gedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vertoont voorbeeldgedrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Praat op correcte wijze met spelers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concrete voorbeelden uit de wedstrijd:

5. Formaliteiten	Gaat al goed	Gaat nog niet goed
Handelt administratie juist af	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controleert speelveld en toebehoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concrete voorbeelden uit de wedstrijd:

6. Persoonlijke ontwikkeling	Gaat al goed	Gaat nog niet goed
Heeft voldoende zelfkritiek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toont begrip, is goed te coachen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concrete voorbeelden uit de wedstrijd:

Advies praktijkbegeleider aan docent:

voldoende

onvoldoende

Naam praktijkbegeleider:

Handtekening praktijkbegeleider

VOETBAL IS ONS LEVEN

KNVB
KNVB Academie

Woudenbergseweg 56-58 3707 HX ZEIST

Postbus 515 3700 AM ZEIST

Telefoon 0343 49 92 11

Fax 0343 49 91 91

E-mail academie@knvb.nl

Website: www.academie.knvb.nl

Sponsors en mediapartners:

